

T@NB!R 01738359555

MICROSOFT POWERPOINT

PowerPoint কি ?

PowerPoint একটি গ্রাফিক্স প্যাকেজ প্রোগ্রাম। PowerPoint বাজারজাত করেছে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের Microsoft Corporation. উইন্ডোজ ভিত্তিক এই প্রোগ্রাম উৎপত্তি সময় থেকে কতিপয় Version (সংস্করণ) অতিক্রম করে বর্তমানে Latest Version দাঁড়িয়েছে PowerPoint XP. PowerPoint এর সাহায্যে পণ্যের বিজ্ঞাপন, মিটিংয়ের আলোচ্য বিষয়, উৎপাদন প্রতিবেদন, ডাটা উপস্থাপন, গ্রাফ/চার্ট উপস্থাপনা ইত্যাদি কাজ করা যায়। মূলতঃ PowerPoint এর আগমনে টেলিভিশনের বিজ্ঞাপন উপস্থাপনায় অভূতপূর্ব চমক সৃষ্টি হয়েছে।

টেলিভিশনের পর্দায় দেখা যায় বিজ্ঞাপনের কোন অংশ যেন আকাশ থেকে উড়ে আসছে, কোনটা আসে পর্দার কর্ণার থেকে ভেসে ভেসে, আবার কোনটা আসে পর্দা ভেদ করে। আবার কোন কোন লেখা আসে টাইপ করার মত করে। এসবই PowerPoint এর অবদান।

PowerPoint ব্যবহার :

কম্পিউটার আমাদেরকে যে সব সহযোগীতা প্রদান করে তার মধ্যে গ্রাফিক্স সংক্রান্ত সহযোগীতা অন্যতম। গ্রাফিক্স প্রোগ্রাম হিসাবে PowerPoint এ নিম্নোক্ত সুবিধাদী উল্লেখযোগ্য। যেমন-

- 1) স্লাইড সমূহকে কম্পিউটারের ছোট পর্দা থেকে দর্শকবৃন্দকে বড় পর্দায় দেখানো যায়।
- 2) স্লাইড সমূহে এ্যানিমেশন ইফেক্ট (প্রাণ সঞ্চারণ) করিয়ে টেলিভিশনের ন্যায় বহুল প্রচার মাধ্যমে বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য সব কিছু প্রদর্শন করানো যায়।
- 3) নির্দিষ্ট ডাটার ভিত্তিতে সহজে চার্ট উপস্থাপন সম্ভব হয়।
- 4) অন্যান্য প্যাকেজ যেমন- Excel, Word এর ফাইলের বিষয়বস্তুকে লিংক করিয়ে পাওয়ার পয়েন্ট স্লাইড হিসাবে ব্যবহার করা যায়।
- 5) PowerPoint Auto Content Wizard ব্যবহার করে আন্তর্জাতিক মানের General,

Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>

T@NB!R 01738359555

Corporate, Projects, Operation/HR, Sales/Marketing, Personal এবং Carnegie Coach ফাইল বানানো যায়। এবং উহাদের Auto Design দেখে শেখা যায় কিভাবে ঐ গুলি বানাতে হয়।

- 6) নির্দিষ্ট টেক্সট, টাইটেল এবং গ্রাফিক্স সম্বলিত স্লাইড বানানো যায়।
- 7) স্লাইডে Movie এবং Sound সংযোজন করা যায়।
- 8) স্লাইডে নানা ধরনের ছবি সংযোজন করা যায়।
- 9) মিটিং মাইন্ডারের সাহায্যে মিটিংয়ের আলোচ্য বিষয় প্রণয়ন, সময় নির্ধারণ ইত্যাদি কাজ করা যায়।
- 10) এছাড়াও Excel, Word এর প্রচলিত অনেক সুযোগ সুবিধা PowerPoint এ বিদ্যমান।

Tanbir Ahmad Razi6

Mobile No:: 01738-359555//01916-457075//

E-Mail :: tanbir_cox@yahoo.com //
tanbir.cox@gmail.com

Facebook::

<http://www.facebook.com/tanbir.cox>
(srch: Tanbir Ahmad)



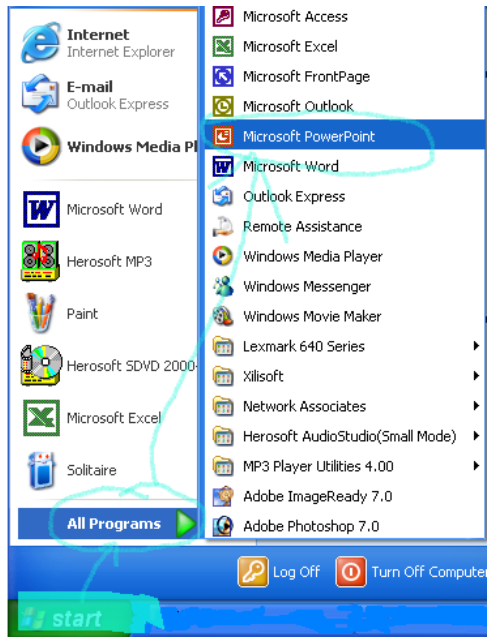
Web Site :: <http://tanbir.99k.org>

Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>

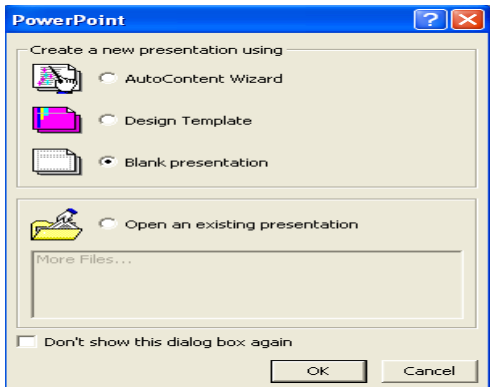
PowerPoint Open করা ঃ

পাওয়ারপয়েন্ট খুলতে হলে নিম্নক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করুন- Start বাটন এ মাউস ক্লিক করুন; এসময়ে Start Menu Open হবে। যেমন-



2) All Programs / Programs অপশনে সিলেক্ট করুন; এসময়ে সকল Program Window নামের তালিকা দেখা যাবে।

3) মাউস দ্বারা হাইলাইটবার স্থাপন করে Microsoft PowerPoint এ ক্লিক করুন; এরপরে নিম্নুক্ত PowerPoint ডায়ালগ বক্সটি পর্দায় আসবে। যেমন-



উপরোক্ত ডায়ালগ বক্সটিকে বলে PowerPoint Startup Dialog Box. লক্ষ্য করুন উক্ত ডায়ালগ বক্সে প্রেজেন্টেশনের জন্য চারটি অপশন আছে।

T@NB!R 01738359555

প্রয়োজন অনুযায়ী যেকোনটা সিলেক্ট করে নিতে পারি। যেমন-

Auto Content Wizard :

এই অপশন সিলেক্ট করে PowerPoint Auto Content Wizard থেকে আন্তর্জাতিক মানের General, Corporate, Projects, Operation/HR, Sales/Marketing, Personal এবং Genergie Coarch ফাইল বানানো যায়। এবং উহাদের Auto Design দেখে শেখা যায় কিভাবে ঐ গুলি বানাতে হবে।

Temple :

Presentation Design থেকে ডিজাইন পছন্দ করে তৎ মোতাবেক প্রেজেন্টেশন তৈরীর জন্য এই অপশন সিলেক্ট করতে হয়।

Blank Presentation :

নিজের ইচ্ছামত বা পছন্দমত প্রেজেন্টেশন বানানোর জন্য এই অপশন সিলেক্ট করতে হয়।

Open an Existing Presentation :

পূর্বে সেভ করা কোন ফাইল বা প্রেজেন্টেশন Open করার জন্য এই অপশন সিলেক্ট করতে হয়।

Tanbir Ahmad Razib

Mobile No:: 01738-359555//01916-457075//

E-Mail :: tanbir_cox@yahoo.com //
tanbir.cox@gmail.com

Facebook::

<http://www.facebook.com/tanbir.cox>
(srch: Tanbir Ahmad)

Web Site :: <http://tanbir.99k.org>

পছন্দমত প্রেজেন্টেশন তৈরী করা ঃ

মনে করি নিজের পছন্দমত প্রেজেন্টেশন বানাবেন।
তাহলে-

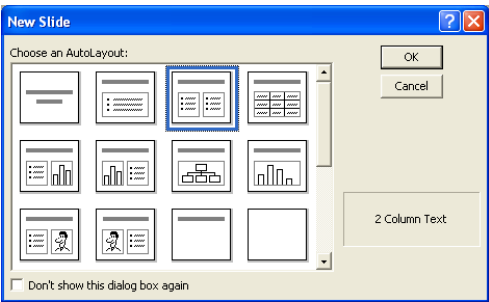
- 1) Blank Presentation অপশনে ক্লিক করুন;
- 2) এখন OK এ ক্লিক করুন; এসময়ে New Slide ডায়ালগ বক্সটা পর্দায় আসবে;

এখন পছন্দ করতে হবে Slide Layout (নকশা)।
মনে করি আপনি টাইটেলসহ দুই কলাম বিশিষ্ট স্লাইড বানাতে চান; তাহলে-

- 3) 2 Column Tex Layout সিলেক্ট করুন।
- 4) যেমন-
- 5)

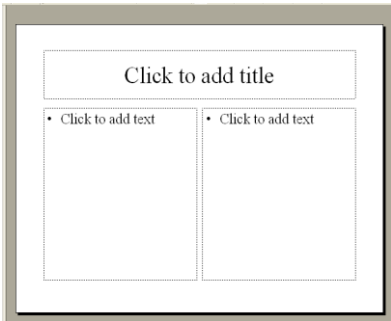
Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>



6) OK ক্লিক করুন;

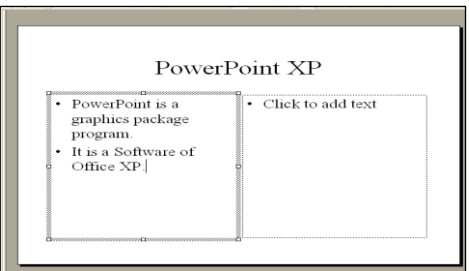
ফলে নিম্নোক্ত Microsoft PowerPoint-[PowerPoint1] Window টি আসবে। যেমন-



উপরোক্ত Window কে বলা হয় PowerPoint এর Editing Window অথবা Starting Window/Screen. এখন স্লাইড বানানো যাবে। যেমন-

7) Click to add title নামক Placeholder এ ক্লিক করে স্লাইডের টাইটেল যা চান তা টাইপ করুন। মনে করি টাইপ করলেন PowerPoint XP.

8) এখন নিচে বিদ্যমান Click to add text নামক Placeholder এ ক্লিক করে টাইপ করুন যা চান। যেমন-



9) এভাবে অন্য Placeholder এ ক্লিক করে Text টাইপ করুন।

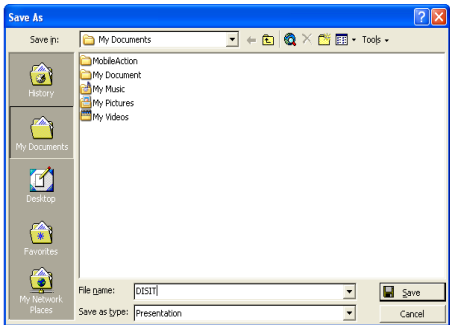
তৈরী করা ফাইল Save করা ঃ

ফাইল সংরক্ষণ করতে হলে নিম্নপদ্ধতি অনুসরণ করুন-

Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>

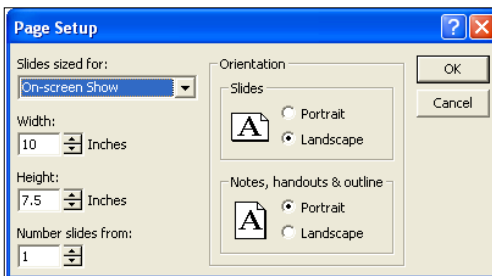
- 1) প্রথমে File এ ক্লিক করুন;
- 2) Save এ ক্লিক করুন; ফলে Save As ডায়ালগ বক্সটা পর্দায় আসবে। লক্ষ্য করুন File Name এর Text বক্সে কার্সর অবস্থিত;



- 3) টাইপ করুন যে নামে সেভ করতে চান। মনে করি টাইপ করলেন DISIT
- 4) Save এ ক্লিক করুন।

পেজ সেটআপ (Page Setup) :

পাওয়ার পয়েন্টে বিভিন্ন প্রেজেন্টেশন তৈরী করে প্রিন্টারের সাহায্যে কাগজে প্রিন্ট করা হয়। স্লাইডটি কি মাপের কাগজে হবে, দৈর্ঘ্য এবং প্রস্থ কত হবে, কাগজে প্রেজেন্টেশনের উপস্থাপনা কি রকম হবে ইত্যাদি Page Setup ডায়ালগ বক্সে নির্ধারণ করা যায়। প্রেজেন্টেশন প্রিন্ট করার পূর্বে আবশ্যই পেজ সেটআপ ঠিক করে নিতে হবে। File মেনুস্থ Page Setup..... অপশনটি নির্বাচন করলে পর্দায় নিম্নের পেজ সেটআপ ডায়ালগ বক্স আসবে-



- কি মাপের স্লাইড কাগজে প্রিন্ট করবেন তা Page Setup ডায়ালগ বক্সের Slides Sized for এর ড্রপ ডাউন লিস্টে ক্লিক করুন;
- Width বক্সে প্রস্থ কত ইঞ্চি চান তা টাইপ করুন বা সিলেক্ট করুন;

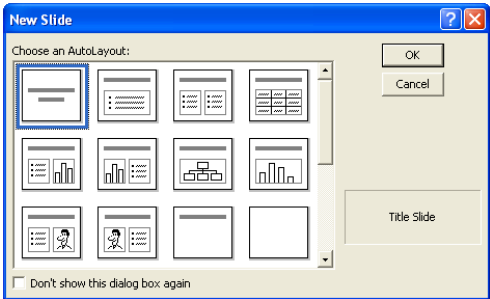
- উচ্চতায় যত চান তত সংখ্যা Height বক্সে লিখে OK দিন।

নতুন Slide সন্নিবেশিত করণ :

প্রেজেন্টেশনে বিদ্যমান স্লাইড বা স্লাইড সমূহের সাথে নতুন একটি স্লাইড সংযোজনের দরকার হতে পারে। এজন্য নির্দেশনা নিম্নরূপ :

- 1) File মেনুতে ক্লিক করুন;
- 2) New Slide অপশনে ক্লিক করুন;

Dialog Box ডায়ালগ বক্স পর্দায় আসবে। এখান থেকে কোনটা পছন্দ তা সিলেক্ট করুন;



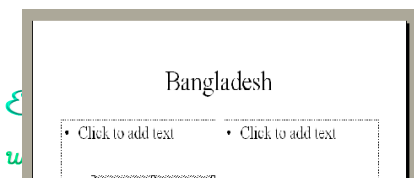
- 3) OK এ ক্লিক করুন।

Text Box সংযোজন করা :

অনেক সময় টেক্সট বক্স প্রয়োজন হতে পারে। এজন্য নির্দেশনা নিম্নরূপ :

- 1) প্রেজেন্টেশনের যে স্লাইডে Text Box সংযোজন করা করতে চান তা Active রাখুন;
- 2) Insert মেনুতে ক্লিক করুন;
- 3) Text Box অপশনে ক্লিক করুন; এখন প্রেজেন্টেশনে মাউস পয়েন্টার চিহ্নের ন্যায় রূপ নিবে।
- 4) এখন মাউস ধরে যেখানে Text Box আরম্ভ করবেন সেখানে উক্ত চিহ্নকে স্থাপন করুন;
- 5) মাউসের বাম বোতাম চেপে ধরুন এবং মাউস Move করুন ডানে, বামে অথবা উপরে, নীচে (যেমন খুশী)। দেখবেন লাইন হচ্ছে উহাই Box বর্ডার। যতটুকু পরিমাণ Text চান এভাবে বর্ডার টানুন।
- 6) যেখানে Text Box বর্ডার শেষ করতে চান সেখানে পৌছামাত্র মাউসের বোতাম ছেড়ে দিন।

এ সময় Text আকৃতি হবে নিম্নরূপ :



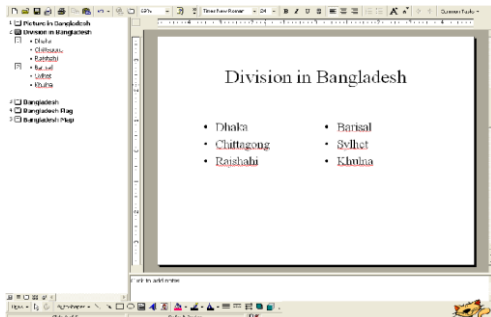
7) এখন কিছু টেক্সট টাইপ করে স্লাইডে Editing Area তে মাউসের বাম বোতাম ক্লিক করুন একবার। তাহলে উক্ত টেক্সটকে এখন সাধারণ টেক্সট এর ন্যায় দেখা যাবে।

নোট ঃ উপরোক্ত নিয়মে স্লাইডের যেকোন স্থানে যতটি প্রয়োজন ততোটা এমনকি একটি টেক্সট বকের মধ্যে একাধিক টেক্সট বক্স বানানো সম্ভব। টেক্সট বক্সে টেক্সট টাইপ না করলে টেক্সট বক্স থাকে না (মুছে যায়)। যেহেতু টেক্সট বক্স Word Processing এর অত্যন্ত দরকারী উপাদান। সেহেতু এর উপর যথেষ্ট ধারণা কাম্য।

Slide মুছে ফেলা ঃ

প্রেজেন্টেশনের কোন স্লাইডকে সহজেই মুছা যায়। এমন একটি স্লাইড বানানো হয়েছে যার কোন Text এবং Object কিছুই প্রয়োজনীয় নয়। এমন অবস্থায় উহাদিগকে আলাদা আলাদ করে মুছতে সময় বেশী লাগবে। এই সময় সাশ্রয় করতে দ্রুত একটি স্লাইড মুছতে নির্দেশনা নিম্নরূপ ঃ

1) প্রেজেন্টেশনের যে স্লাইডটি মুছবেন তা চলমান Window তে Active রাখুন। যেমন-



স্ট্যাটাসবারে লক্ষ্য করুন Slide 2 of 5 দেখাচ্ছে। যাতে বুঝাচ্ছে চলমান প্রেজেন্টেশনের আছে 5টি

Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>

T@NB!R 01738359555

স্লাইড। মনে করি এর মধ্যে 2নং স্লাইডটিকে মুছতে চাচ্ছেন (যা বর্তমান Window তে দৃশ্যমান আছে।)

- 2) Edit মেনুতে ক্লিক করুন;
- 3) Delete Slide অপশনে ক্লিক করুন;

ফলে দৃশ্যমান স্লাইডটা মুছে যাবে। লক্ষ্য করুন এখন স্ট্যাটাসবারে দেখাচ্ছে Slide 2 of 4. অর্থাৎ একটি কমে গেছে মুছার কারণে।

Tanbir Ahmad Razib

Mobile No:: 01738-359555//01916-457075//

E-Mail :: tanbir_cox@yahoo.com //
tanbir.cox@gmail.com

Facebook::

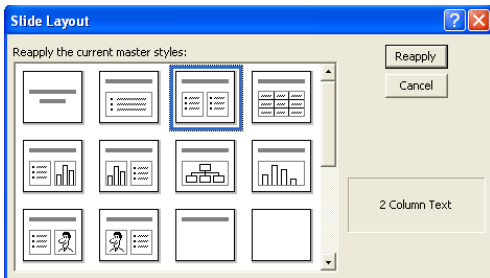
<http://www.facebook.com/tanbir.cox>
(srch: Tanbir Ahmad)

Web Site :: <http://tanbir.99k.org>

Slide Layout পরিবর্তন করা ঃ

Layout অর্থাৎ নকশা প্রজেন্টেশনের প্রতিটি স্লাইড Open করার সময় আমাদেরকে Layout ঠিক করে নিতে হয়। তারপরও কাজ করতে করতে সিদ্ধান্ত নিতে হতে পারে কোন স্লাইডের নকশা পরিবর্তন করানো। Slide Layout করার জন্য নির্দেশনা নিম্নরূপ ঃ

- 1) যে স্লাইডের Layout পরিবর্তন তা Active রাখুন;
 - 2) Format মেনুতে ক্লিক করুন;
 - 3) Slide Layout অপশনে ক্লিক করুন;
- ফলে Slide Layout ডায়ালগ বক্সটা পর্দায় আসবে।



লক্ষ্য করুন হাইলাইটবার অবস্থান করছে চলমান স্লাইডের Layout এ। সিদ্ধান্ত কেমন Layout চান। পছন্দেরটি সিলেক্ট করুন;

- 4) Apply এ ক্লিক করুন।

Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>

Note ঃ চলমান স্লাইডের Layout এখন পরিবর্তন হয়ে অনুরূপ হবে। এভাবে যেকোন সময়ে যেকোন স্লাইডের Layout পরিবর্তন করে নিতে পারেন।

Slide সাজানো ঃ

কখনও কখনও দেখা যায় আপনার তৈরীকৃত স্লাইডগুলো আপনি যেভাবে চাচ্ছে সেইভাবে ভিউতে আসে না। আপনি নিজের মত ধারাবাহিকতা প্রয়োজন। তখন স্লাইডগুলোর সাজানোর প্রয়োজন হয়ে থাকে। স্লাইড সাজাতে হলে নিম্নপদ্ধতি অনুসরণ করুন-

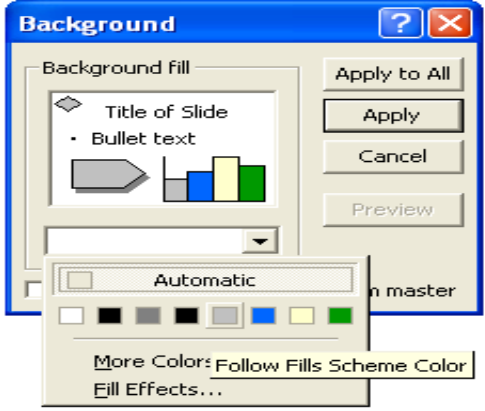
- 1) View মেনুতে ক্লিক করুন;
- 2) Slide Sorter এ ক্লিক করুন; Slide Sorter ডায়ালগ বক্স প্রদর্শিত হবে।
- 3) এখন Drag (চেপে ধরে) করে নিজের মত সাজিয়ে নিন;
- 4) আবার View এ ক্লিক করুন;
- 5) Normal এ ক্লিক করুন।

Slide Background Color পরিবর্তন করা ঃ

Default সেটিংয়ে স্লাইডের Background কালার (যার উপর Object অবস্থান করে) যেমন- এই বইয়ের পৃষ্ঠার Background সাদা। কোন ক্ষেত্রে শুধুমাত্র স্লাইডের ব্যাকগ্রাউন্ড কালার পরিবর্তন দরকার হতে পারে। তখন নিম্ন পদ্ধতির অবলম্বন করুন-

- 1) যে স্লাইডের ব্যাকগ্রাউন্ড কালার পরিবর্তন চান তা Active রাখুন;
- 2) Format মেনুতে ক্লিক করুন;
- 3) Background অপশনে ক্লিক করুন; ফলে Background ডায়ালগ বক্স পর্দায় আসবে।
- 4) Background Fill এর Drop Down Key তে ক্লিক করুন; ফলে কতিপয় কালার ফিল দেখা যাবে।

- 5) যেটা পছন্দ তাতে পয়েন্টার স্থাপন করুন; মনে করি Follow Fills Scheme কালারে পয়েন্টার স্থাপন করলেন যেমন-



- 6) Apply বাটনে ক্লিক করুন।

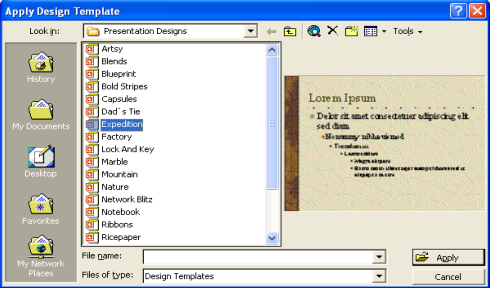
নোট ঃ চলমান স্লাইডের Background এ অনুরূপ কালার সেটিং হবে। যদি প্রেজেন্টেশনের সকল স্লাইডের Background Color পরিবর্তন করতেন। তাহলে Apply এর পরিবর্তে Apply All বাটনে ক্লিক করুন।

Apply Design :

প্রতিটি প্যাকেজ প্রোগ্রামেই থাকে বেশ কিছু টেমপ্লেট ফাইল। যা অনুকরণ করে সুবিধামত ফাইল বা ডকুমেন্ট তৈরী সহজ সম্ভব হয়। তেমনি পাওয়ারপয়েন্ট এ বেশ কিছু ডিজাইন টেমপ্লেট আছে। যার সাহায্যে সহজে একটি প্রেজেন্টেশনের ডিজাইন করা যায়। এজন্য নির্দেশনা নিম্নরূপ ঃ

- 1) যে Presentation এর ডিজাইন পরিবর্তন চান তা Active রাখুন;
- 2) Format মেনুতে ক্লিক করুন;
- 3) Apply Design অপশনে ক্লিক করুন; ফলে Apply Design ডায়ালগ বক্স পর্দায় আসবে। লক্ষ্য করুন Presentation Designs নামক ফোল্ডারের বিদ্যমান ফাইল সমূহ ফাইল তালিকাতে বিদ্যমান।

- 4) মাউস দ্বারা আপনার পছন্দেরটি সিলেক্ট করে
নিন; মনে করি Expedition নির্বাচন



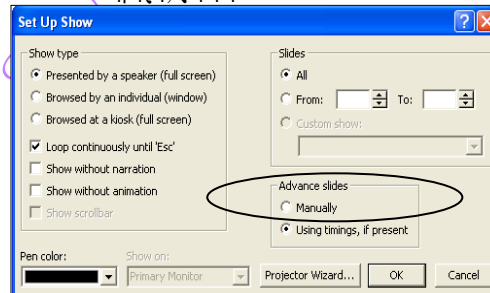
- 5) Apply বাটনে ক্লিক করুন।

নোট ঃ ফলে চলমান প্রেজেন্টেশনে পরিবর্তীত
ডিজাইন কার্যকর হবে।

Setup Show :

স্লাইড প্রদর্শনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন ধরনের সেটআপের
জন্য এই অপশন সাহায্য করে। ধরুন, এখানে ১০টি
স্লাইড রয়েছে। এখন প্রত্যেকটিকে ধারাবাহিকভাবে
শো দেখা প্রয়োজন এবং শেষ হলে যেন আবার প্রথম
থেকে শুরু হয়। তাহলে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ
করুন-

- 1) Slide Show মেনুতে ক্লিক করুন;
- 2) Setup Show অপশনে ক্লিক করুন; ফলে
Set Up Show ডায়ালগ বক্স পর্দায়
আসবে; যেমন-



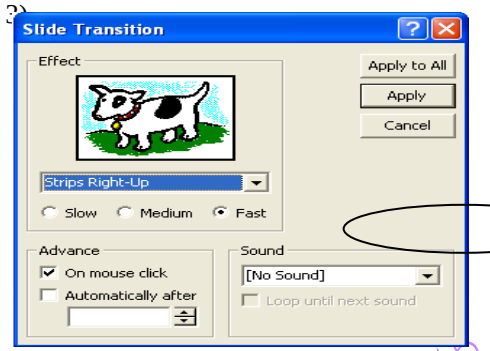
- 3) Loop Continuously Untill 'Esc'
অপশনটিতে ক্লিক করুন;
- 4) OK এ ক্লিক করুন।

Note : এখন ভিউশো দিলে ক্রমাগত চলতে
থাকবে। ভিউশো বাতিল করতে হলে কী-বোর্ড
থেকে Esc প্রেস করতে হবে। এছাড়াও উক্ত
ডায়ালগ বক্সের অন্যান্য অপশন সিলেক্ট করে
সুবিধামত View সেট আপ করা যায়।

Slide Transition সেটিং ঃ

মনে করি চলমান প্রেজেন্টেশনের স্লাইড সমূহ Show করতে চান বিশেষ সঞ্চারিত প্রভাব দ্বারা। তাহলে নির্দেশনা নিম্নরূপ লক্ষ্য করুন-

- 1) যে স্লাইডটি Transition করতে চান তা Active রাখুন;
- 2) Slide Show মেনুতে ক্লিক করুন; ফলে Slide Transition ডায়ালগ বক্স পর্দায় আসবে-



- 4) Effect এর Drop Down key তে ক্লিক করে নিজের পছন্দেরটি সিলেক্ট করে নিন (কোন Effect সিলেক্ট করলে Transition কেমন হবে তা বুঝা যাবে অপশন সিলেক্ট করে Effect Preview তে ক্লিক করে।
- 5) সেটিং করার পর Apply to all এ ক্লিক করুন।
- 6) এখন Slide Show মেনু থেকে View Show এ ক্লিক করুন; দেখবেন অনুরূপভাবে স্লাইড সমূহ একটি করে প্রদর্শন হচ্ছে।

Note: আপনি ইচ্ছা করলে Speed এ low, Medium এবং Fast এর যেকোনটি সেটিং করে নিতে পারেন; এবং Advance এর On mouse click অথবা Automatically after অপশনে ক্লিক করে সময় নির্ধারণ করে নিতে পারেন।

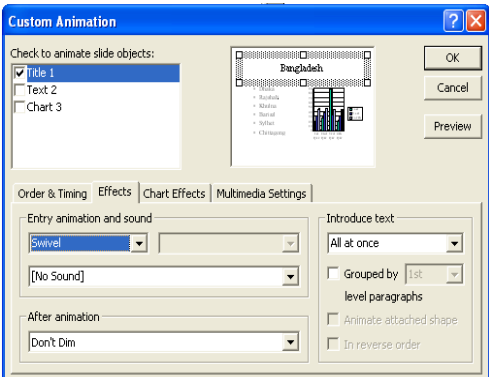
Custom Animation সেটিং ঃ

মনে করি চলমান স্লাইডে একটি Title, Text এবং Chart করা আছে। এখন আপনি এগুলো অতিরিক্ত/বিশেষ সুবিধাজনক এ্যানিমেশন ইফেক্ট করে নিতে পারেন। এজন্য নির্দেশনা নিম্নরূপ ঃ

- 1) স্লাইডটি নরমাল অবস্থায় রাখুন (কোন অংশ সিলেক্ট না করে); যেমন-
- 2) Slide Show মেনুতে ক্লিক করুন;

T@NB!R 01738359555

- 3) Custom Animation অপশনে ক্লিক করুন;
ফলে Custom Animation ডায়ালগ বক্সটিকে
পর্দায় দেখা যাবে। যেমন-



- 4) Effect বাটনে ক্লিক করুন;
5) Entry animation and sound এর Drop
Down Key তে ক্লিক করুন; ফলে কতিপয়
animation and sound অপশন দেখা যাবে।
মনে করি আপনি চান Text টি স্ক্রিনের উপর
থেকে উড়ে আসবে। তাহলে-
6) Swivel অপশনে সিলেক্ট করে Preview এ
ক্লিক করে View দেখুন; প্রয়োজনে Introduce
text এ ক্লিক করে সেটিং করেও নিতে পারেন;
7) পছন্দ হলে OK এ ক্লিক করুন; বাকীগুলোও
সিলেক্ট করে এভাবে দেখা যাবে।

Tanbir Ahmad Razi6

Mobile No:: 01738-359555//01916-457075//

E-Mail :: tanbir_cox@yahoo.com //
tanbir.cox@gmail.com

Facebook::

<http://www.facebook.com/tanbir.cox>
(srch: Tanbir Ahmad)



Web Site :: <http://tanbir.99k.org>

Email: tanbir_cox@yahoo.com

web: <http://tanbir.99k.org>